

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карлукская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2025 года

№8/3

об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» при МОУ ИРМО «Карлукская СОШ» в период летней кампании 2025г.

На основании приказа администрации УО ИРМО № 20 от 20.01.2025г «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в 2025»; с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся школы в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» при МОУ ИРМО «Карлукская СОШ» заместителя директора по воспитательной работе Пискун Л.В.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» при МОУ ИРМО «Карлукская СОШ» с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. с количеством детей 70 чел. на 15 рабочих дней.
3. Считать выходными днями: 7,8,12,13,14,15,21,22 июня 2025г.
4. Утвердить штат работников лагеря дневного пребывания:

№	ФИО работника ЛДП (полностью)	Должность
1.	Пискун Любовь Владимировна	Начальник ЛДП
2.	Жорник Светлана Александровна	Педагогический работник
3.	Белова Тамара Николаевна	Педагогический работник
4.	Кочмарева Светлана Федоровна	Педагогический работник
5.	Беляева Дарья Сергеевна	Педагогический работник
6.	Леднева Александра Алексеевна	Педагог-организатор
7.	Леванова Наталья Свиридоновна	Уборщик служебных помещений
8.	Дробот Марина Анатольевна	Уборщик служебных

Директор школы: Стрелков Л. П.

КОПИЯ
ВЕРНА

		помещений
9.	Пряникова Марина Николаевна	Повар
10.	Андреева Татьяна Владимировна	Кухонный работник
11.	Соколов Иван Васильевич	Водитель автобуса

5. Возложить ответственность на педагогических работников лагеря дневного пребывания за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательных мероприятий.
6. Подготовить пищеблок для приема и питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
7. Назначить ответственного за организацию питания детей повара Пряникову М.Н.
8. Организовать и обеспечить в период с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. г. 2-х разовое питание в помещении школьной столовой.
9. Предоставить своевременную отчетность и финансовую документацию по питанию детей в лагере.
10. Закрепить места дислокации учащихся лагеря дневного пребывания в здании школы: кабинеты начальных классов № 1,2,3,4,5, актовый зал.
11. Установить режим работы лагеря дневного пребывания с 08.30-14.30ч. без дневного сна, с организацией двухразового питания:

Время (ч.)	Мероприятия в течение дня
08.30-09.00	Прием детей, зарядка
09.00-09.30	Завтрак
09.30-11.30	Спортивные мероприятия
11.30-12.30	Мероприятия по плану отряда
12.30-13.00	Обед
13.00-14.00	Мероприятия по плану отряда
14.00 – 14.30	Подведение итогов дня, уход домой

12. Начальнику лагеря Пискун Л.В. обеспечить своевременную подачу заявления и пакета документов в соответствии с прилагаемой формой в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».
13. Заместителю директора по АХЧ Кузькиной Л.П. своевременно завершить мероприятия по улучшению материально-технической базы пищеблока: по оборудованию бесперебойного подачи воды, по обеспечению условий для соблюдения личной гигиены работниками пищеблока, по проверке исправности технологического и холодильного оборудования.
14. Заместителю директора по АХЧ Кузькиной Л.П. обеспечить проведение мероприятий по проверке исправности спортивного и игрового оборудования.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы: Стрелникова Л. В.



Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Пискун Л.В.



Л.Г.

Стрежнева Л.Г.

С приказом ознакомлены:

Пискун Л.В. *Л.В.*

Жорник С.А. *С.А.*

Белова Т.Н. *Т.Н.*

Кочмарева С.Ф. *С.Ф.*

Беляева Д.С. *Д.С.*

Леванова Н.С. *Н.С.*

Дробот М.А. *М.А.*

Пряникова М.Н. *М.Н.*

Андреева Т.В. *Т.В.*

Соколов И.В. *И.В.*



Директор лагеря: *Стрежнева Л.Г.*

